

# CURSO TALLER

---

MS PROJECT  
2016 APLICADO  
A LA GESTIÓN DE  
PROYECTOS



**ILEN**

International Business School



## OBJETIVO

- ✓ Conocer las herramientas elementales de gestión de proyectos de acuerdo a la Guía del PMBOK®, Sexta Edición, del Project Management Institute.
- ✓ Conocer y configurar adecuadamente el entorno de Project, incluyendo calendarios, vistas e información general del proyecto.
- ✓ Planificar y definir la EDT del proyecto.
- ✓ Gestionar, priorizar y optimizar el cronograma del proyecto.
- ✓ Identificar y asignar recursos de un proyecto
- ✓ Gestionar los diferentes costos del proyecto
- ✓ Realizar el seguimiento del trabajo realizado y analizar las variaciones que se producen respecto a la planificación inicial, utilizando líneas base e indicadores de Valor Ganado.

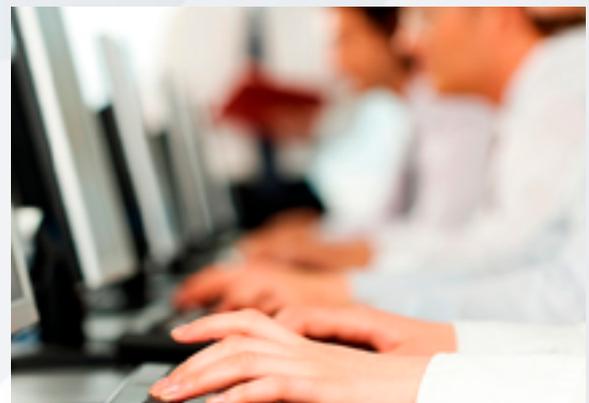
## DIRIGIDO

- ✓ Estudiantes y Profesionales de Ingeniería, Administración y Proyectistas que necesiten una herramienta electrónica de gestión.
- ✓ Gerentes de Proyectos / Miembros de equipos de proyectos que deseen aplicar las buenas prácticas del PMI al uso de herramientas informáticas de gestión de proyectos
- ✓ Analistas - Responsables de documentación de proyectos
- ✓ Personas con experiencia en gestión de proyectos que deseen profundizar sus conocimientos básicos de versiones previas de MS Project
- ✓ Público en general





- ✓ **Ruta crítica:** Analiza las tareas y la secuencia esenciales y las relaciones de dependencia entre ellas para estimar la duración del proyecto. Asimismo, ofrece indicadores muy válidos para una planificación óptima.
- ✓ **Control de proyecto:** Una vez que se dispone de la ruta crítica y la planificación deseada para el proyecto, esta información se puede guardar como línea de base. La línea de base es la referencia de la programación inicial que sirve para compararla con la ejecución final y así controlar en qué medida y en qué puntos se ha modificado el proyecto.
- ✓
- ✓ **Diagrama de Gantt:** Se crea automáticamente con los datos del proyecto. Como en cualquier gráfica de esta clase, el eje de abscisas representa el tiempo, mientras que el eje de ordenadas muestra las actividades.
- ✓
- ✓ **Sobrecarga de recursos:** El programa controla la cantidad de recursos asignados a cada persona y señala si, en algún caso, éstos son excesivos. De una adecuada distribución de los recursos depende también la correcta consecución de las tareas en los plazos previstos.
- ✓ **Cálculo de costos:** Calcula los costes de los recursos y la mano de obra, una vez que han sido distribuidos por tareas. El sistema genera varios tipos de informes, relacionados con los gastos y con los materiales necesarios.
- ✓ **Resumen de proyecto:** Muestra la información clave del proyecto, como las fechas de inicio y fin, duración, horas totales de trabajo, costes, estado de la tarea y recursos necesarios.





## 00

### INTRODUCCIÓN A PROJECT 2016

- ✓ Elementos fundamentales de la dirección de proyectos.
- ✓ ¿Qué es Project 2016? Familia de Project y novedades.
- ✓ El entorno y opciones de Project.
- ✓ Creación de un proyecto e información inicial.
- ✓ El calendario base de un proyecto.

## 01

### GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- ✓ Introducción a la EDT de un Proyecto.
- ✓ Creación de una EDT con herramientas externas a Project.
- ✓ La EDT en Project.
- ✓ Estructura de la EDT en Project (continuación).

## 02

### TAREAS, DIAGRAMAS Y GESTIÓN DE RECURSOS EN MS PROJECT

- ✓ Tareas en Project/Modo y secuenciamiento.
- ✓ Adelantos y retrasos, ruta de acceso a la tarea, diseño del diagrama de red en Project.
- ✓ Recursos en Ms Project, tipos de Recursos y creación del Fondo de Recursos .
- ✓ Uso de la vista Hoja de Recursos.
- ✓ Definición de los Campos de la vista Hoja de Recursos
- ✓ Asignación de recursos mediante la vista diagrama de Gantt
- ✓ Asignación de recursos mediante la herramienta Asignación de recursos
- ✓ Asignación de recursos mediante la ventana información de la tarea.

## 03

### GESTIÓN DE COSTOS

- ✓ Estimaciones y tipos de costos en proyectos
- ✓ Estructura del presupuesto, asignación e ingreso de costos en Project
- ✓ Recursos de presupuesto
- ✓ Optimización del costo
- ✓ Tablas de tasas de costo
- ✓ Cronograma valorizado
- ✓ Curva S.



**04**

## **LINEA BASE Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN**

- ✓ Línea base del proyecto
- ✓ Nivel de detalle del registro de avance
- ✓ Registro del avance real del proyecto
- ✓ Formulario de detalles de tarea y valores reales de programación, trabajo y costos
- ✓ Crear planes provisionales

**05**

## **VALOR GANADO Y ANÁLISIS DE VARIACIÓN**

- ✓ Control del proyecto usando el método de Valor Ganado
- ✓ Valor Ganado en Project
- ✓ Análisis de variación y actualización de la línea base
- ✓ Reprogramación de tareas, control de cambios y replanificación

**06**

## **CIERRE DEL PROYECTO**

- ✓ Uso de informes predeterminados
- ✓ Configurar informes predeterminados
- ✓ Creación y configuración de Informes personalizados
- ✓ Monitoreo de la programación
- ✓ Monitoreo de costos
- ✓ Monitoreo de la carga de trabajo
- ✓ Cierre del cronograma del proyecto.
- ✓ Informes personalizados e informes visuales en Project
- ✓ Emitiendo la curva S final del proyecto





## **JOSÉ DIAZ YRIGOYEN**

Líder de Proyectos en la implementación y consultoría de soluciones empresariales en empresas del sector privado y gubernamental en Perú.

- Master in Project Management - Universidad Ramon Llull
- Magister en Project Management. ESAN Perú
- Certificación como project Management Professional (PMP) por parte del Project Management Institute (PMI).



# I L E N

International Business School

<http://www.ilen.edu.pe/>

[www.ilen.edu.pe](http://www.ilen.edu.pe)



@institutoilen



@institutoilen



seminarios2@ilen.pe



Av. Petit Thouars  
3035 - San Isidro



970-918-010